

**OFFRE DE RECRUTEMENT
DIRECTEUR(RICE) DÉLÉGUÉ(E) D'EHPAD**

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :

CIAS du Pays d'Orthe et Arrigans
156 route de Mahoumic
40300 PEYREHORADE

Département de travail : Landes

Secteur du lieu de travail :

EHPAD La Chaumière Fleurie
4 rue Alfred Longuefosse
40350 POUILLON

Poste à pourvoir le : 17/02/2025

Date limite de candidature : 02/11/2024

Type de l'emploi : emploi permanent de la Fonction Publique Territoriale

Nombre de postes : 1

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel : non

Famille de métier : Social, santé publique > Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées > Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social

Grade(s) recherché(s) : Attaché
Attaché principal

Métier : Directeur(trice) d'EHPAD

Descriptif de l'emploi :

Au carrefour entre Dax (20mn), Bayonne (30mn) et Pau (moins d'une heure), à 30mn des côtes landaises et proche des montagnes pyrénéennes, le Pays d'Orthe et Arrigans s'étend sur 24 communes landaises.

Ainsi, la Communauté de communes, par les actions qu'elle mène quotidiennement dans ses différents champs de compétences, œuvre à construire un territoire solidaire et dynamique. Proximité des services publics, solidarité intergénérationnelle, accès à la culture et au numérique pour tous, dynamisme économique et préservation de l'environnement sont au cœur de l'engagement des élus et des agents.

Le CIAS du Pays d'Orthe et Arrigans recherche 1 Directeur(trice) Délégué(e) d'EHPAD.

Sous la supervision de la Directrice de l'Action Sociale du CIAS et en adéquation avec les orientations des élus, le(la) directeur(trice) délégué(e) de l'EHPAD La Chaumière Fleurie est un(e) manager/coordonateur(trice) polyvalent(e) qui assure la gestion d'un établissement accueillant des personnes en perte d'autonomie ou totalement dépendantes. Il/Elle pilote les enjeux médico-sociaux et humains de la structure ainsi que sa gestion administrative, financière et logistique.

Il/Elle collabore et intègre l'établissement au sein d'un réseau complet d'accompagnement et de suivi.

L'EHPAD comporte :

- 79 lits d'hébergement permanent **DONT** 12 lits en unité protégée
- 3 places d'hébergement temporaire
- 4 places d'accueil de jour

Rattachement hiérarchique : Directrice de l'Action Sociale

Missions :

➤ ***Animer l'équipe pluridisciplinaire (80 agents)***

- Organiser les différents services de l'établissement
- Définir et formaliser les besoins en emplois et compétences du service
- Conduire des entretiens individuels d'évaluation et de repérage des besoins de formation/qualification
- Entretenir une forte cohésion et un bon climat social en organisant régulièrement des réunions d'équipe et en palliant rapidement les éventuels conflits

➤ ***Gestion administrative, législative et financière de la structure***

- Elaborer les marchés publics en lien étroit avec le service support marchés publics/juridique
- Piloter la gestion administrative du personnel (contrats, paie, entretien d'évaluation, sanctions disciplinaires) en lien étroit avec le service support ressources humaines
- Garantir l'organisation et la bonne gestion des comptes et des budgets, en lien étroit avec le service support comptable et financier et les autorités de tarification
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires du secteur sanitaire et médico-social

➤ ***Définition et mise en œuvre du projet d'établissement***

- Construire un projet d'établissement adapté aux orientations de l'intercommunalité, aux règles législatives, au public accueilli, au territoire géographique et aux moyens financiers, humains et techniques disponibles
- Conduire une démarche qualité et son amélioration continue
- Mettre en place des actions communes avec les acteurs du réseau gérontologique
- Conseil de la Vie Sociale : l'animer et associer les personnes âgées et leurs familles à l'élaboration et à la modification du règlement de fonctionnement et du projet d'établissement

➤ ***Accueil des résidents et pilotage de leur accompagnement médico-social***

- Mettre en œuvre le projet de vie individualisé de chaque résident visant à optimiser son bien être sanitaire et son environnement en fonction de ses besoins et de ses attentes
- Piloter la coordination et l'interconnexion des différentes équipes médico-sociales (infirmiers, aides-soignants, agents sociaux...) : définition de postes, procédures de travail, répartition des activités
- Evaluer et répondre aux besoins individuels des résidents en veillant au respect des bonnes pratiques gérontologiques de bientraitance

➤ ***Organisation technique et logistique du fonctionnement de l'établissement***

- Contribuer à l'aménagement des espaces intérieurs et extérieurs en conformité avec le cadre réglementaire
- Organiser et contrôler la maintenance des installations et des bâtiments et veiller au maintien de la sécurité et du confort des résidents et du personnel
- Superviser l'entretien de locaux et la qualité des services hôteliers (blanchisserie, restauration...) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité : HACCP, RABC

- Garantir la sécurité et gérer les procédures liées aux risques (consignes de sécurité, signalisation, hygiène, accessibilité, Vigipirate, intrusion, lutte contre l'incendie, stockage et délivrance des médicaments effectués par une personne diplômée d'état...)
- En lien avec la direction du CIAS, participer au projet architectural d'adaptation de la structure aux besoins des résidents

➤ **Partenariats et projets transversaux**

- Mener une veille active sur les appels à projet et les subventions
- Assurer l'intégration sociale et géographique de l'établissement en construisant des projets communs et intergénérationnels avec les associations locales, les municipalités, les organismes de loisirs, les écoles
- Intégrer et développer le réseau gérontologique local

Profil demandé :

Savoirs :

- Diplôme requis de niveau I : CAFDES, Master MESS, Master MOSS
- Expérience significative de direction d'établissements médico-sociaux exigée (direction d'EHPAD serait un plus)
- Connaissance des principes et modes d'animation du management opérationnel et transversal
- Connaissances des méthodes et outils du management par projet et objectif
- Connaître les notions de psychologie individuelle et collective
- Connaissance des techniques de résolution de conflits et médiation
- Connaissance pointue du secteur médico-sociale et gérontologique (acteurs institutionnels, instances et associations locales, enjeux actuels et futurs...)
- Connaissance de la législation sociale et plus particulièrement de la législation et réglementation des EHPAD (lois, normes, risques, sécurité)
- Connaissance du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement de l'EHPAD et notamment les processus décisionnels
- Compétences en pilotage de projet (projet d'établissement, projet de soins, projet de vie...)
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure médico-sociale
- Connaissance des droits et devoirs des personnes accueillies
- Connaissance des règles d'exercice, de déontologie et d'éthique spécifiques à chacun des métiers
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaître l'organisation et le fonctionnement du CIAS

Savoir-faire :

- Savoir organiser et conduire une équipe
- Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage
- Savoir négocier avec les partenaires
- Savoir élaborer un budget prévisionnel et réaliser des simulations
- Savoir réaliser un diagnostic et établir un projet d'établissement
- Savoir piloter, suivre et contrôler l'activité de la structure et des agents
- Savoir innover (EHPAD de demain, ouverture de l'établissement)

Savoir-être :

- Aptitude au management d'équipe
- Aptitude au travail d'équipe (dans l'établissement et avec les autres services) et de réseau (hôpitaux, service autonomie, mairies, bénévoles...)
- Écoute, diplomatie et empathie
- Capacité à gérer les situations de crise
- Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches
- Avoir le sens de la médiation et de la négociation
- Être force de proposition
- Capacité à rendre compte de manière claire et savoir anticiper
- Respect du secret professionnel
- Faire preuve d'éthique

- Réserve et discrétion

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires / 20 jours de RTT / Astreintes sur roulement

Type d'hébergement : pas de logement

CONTACT

Téléphone collectivité : 05 58 73 00 73

Adresse e-mail : contact@orthe-arrigans.fr

Informations complémentaires :

CV + lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président

CIAS du Pays d'Orthe et Arrigans

156 route de Mahoumic

40300 PEYREHORADE

contact@orthe-arrigans.fr

Date des entretiens de recrutement : 15/11/2024 en matinée