

**OFFRE DE RECRUTEMENT**  
**DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES ET INFRASTRUCTURES**

**SYNTHESE DE L'OFFRE**

**Employeur :**

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans  
156 route de Mahoumic  
40300 PEYREHORADE

**Secteur du lieu de travail :**

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans  
156 route de Mahoumic  
40300 PEYREHORADE

**Poste à pourvoir :** 01/01/2025

**Date limite de candidature :** 02/11/2024

**Type de l'emploi :** emploi permanent

**Nombre de postes :** 1

**DETAILS DE L'OFFRE**

**Famille de métier :** Services techniques et environnementaux > Architecture, bâtiment et logistique

**Grade(s) recherché(s) :** Ingénieur  
Ingénieur principal  
Attaché  
Attaché principal

**Métier :** Directeur(trice) des Services Techniques et Infrastructures

**Descriptif de l'emploi :**

Au carrefour entre Dax (20mn), Bayonne (30mn) et Pau (moins d'une heure), à 30mn des côtes landaises et proche des montagnes pyrénéennes, le Pays d'Orthe et Arrigans s'étend sur 24 communes landaises.

Ainsi, la Communauté de communes, par les actions qu'elle mène quotidiennement dans ses différents champs de compétences, œuvre à construire un territoire solidaire et dynamique. Proximité des services publics, solidarité intergénérationnelle, accès à la culture et au numérique pour tous, dynamisme économique et préservation de l'environnement sont au cœur de l'engagement des élus et des agents.

La Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans recherche 1 Directeur(trice) des Services Techniques et Infrastructures.

Au sein de la Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans, sous la supervision et les directives de la Direction Générale des Services, le(la) Directeur(trice) des Services Techniques et Infrastructures est associé(e) et impliqué(e) dans la définition des orientations stratégiques en matière de projets neufs, bâtiments, voirie et projets transversaux de l'EPCI.

Il/Elle veille en mettre en œuvre les décisions prises par les élus en pilotant les projets tout en mobilisant l'ensemble des moyens nécessaires : il/elle est garant(e) de la définition des besoins et des projets et assure la planification, la réalisation, la gestion, l'animation et la coordination des projets techniques dans le champ de la construction et de la réhabilitation de bâtiments et des infrastructures notamment. Il/Elle assure également la supervision des activités confiées aux responsables des bâtiments et espaces verts et du chargé de voirie.

### **Missions :**

- *Mise en œuvre des orientations stratégiques des projets et des travaux*
  - Concevoir un plan stratégique patrimonial d'entretien des infrastructures et des bâtiments avec leurs équipements dans une approche de coût global et d'efficacité budgétaire
  - Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, à la voirie, aux différents projets portés par l'EPCI
  - Analyser les besoins des différents services
- *Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures, bâtiments et voirie*
  - Diriger, piloter, coordonner et animer l'ensemble des services techniques (1 responsable et 3 agents), de voirie et aménagements routiers (1 agent)
  - Elaborer (y compris études de définition des besoins/estimations), mettre en œuvre et suivre l'exécution des budgets (investissement et fonctionnement liés aux activités du service)
  - Préparer les dossiers de consultation en lien avec le pôle Administration générale et le cas échéant le ou les pôles concernés
  - Définir des stratégies de gestion et de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers et des infrastructures et les suivis de consommation d'énergie, de carburant
  - Optimiser les performances énergétiques des bâtiments,
  - Gérer les marchés d'entretien et de maintenance dans le respect des règles de commande publique
  - Participer aux réunions de chantier, suivre et coordonner les travaux et les relations avec les maîtres d'œuvre et les entreprises
  - Suivre les obligations en matière d'accessibilité de l'EPCI
- *Gestion du parc et du matériel*
  - Définir et mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative du matériel de l'établissement dans le respect de l'environnement : véhicules automobiles, engins, matériels divers,
  - Superviser le suivi/Suivre les achats des matériels, matériaux et établissement de devis estimatifs et s'assurer du respect des règles de commande publique
  - Gérer des marchés d'entretien et de maintenance du matériel
  - Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits
- *Participation au projet d'administration de la Communauté de communes*
  - Rendre compte régulièrement à la direction générale et aux élus
  - Participer aux réunions de directeurs de pôles
  - Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures relevant du service technique
  - Intégrer une dimension et dynamique de développement durable (social, économique, environnemental) dans les domaines d'intervention de votre direction
  - Collaborer avec le pôle Administration Générale de la Communauté de communes (*Finances, RH, juridique, Institutionnel ...*) et participer au travail institutionnel (*notes de synthèse, mise*

*en œuvre des délibérations, ...)* piloté et coordonné par le pôle Direction et Administration Générale

- Collaborer avec les communes du territoire
- Optimiser les budgets associés au service technique sous la supervision de la direction générale
- Assurer une veille juridique et réglementaire dans le domaine technique
- Assurer la gestion, diffusion et l'archivage des informations électroniques / papier et de la documentation du service

### **Profil demandé :**

#### Savoirs :

- Issu d'une formation supérieure en génie civil ou bâtiments (bac+3 à bac+5)
- Compétences techniques pluridisciplinaires (bâtiments, espaces vert, voirie)
- Connaissance des procédures administratives et financières (budget, comptabilité, commande publique, sécurité)
- Bonnes capacités rédactionnelles/d'expression
- Connaissance du statut de la Fonction Publique, règles d'hygiène et sécurité, réglementation des ERP et procédures en lien avec le poste
- Maîtrise de l'outil informatique
- Posséder le permis B

#### Savoir-faire :

- Aptitude à l'encadrement
- Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions
- Savoir rendre compte à la hiérarchie et travailler en transversalité

#### Savoir-être :

- Écoute et diplomatie
- Réserve et discrétion
- Réactivité et adaptabilité
- Disponibilité liée aux contraintes de service
- Esprit d'équipe et sens du travail en commun
- Capacité à communiquer et à gérer les conflits : *gestion des émotions, échange d'informations...*
- Assiduité et ponctualité

**Temps de travail :** 35h hebdomadaires

#### **Conditions d'exercice :**

- Travail à temps complet
- Travail sur poste informatique et téléphonique
- Travail en bureau avec déplacements fréquents entre les différents sites de la Communauté de communes et du Centre Intercommunal d'Action Sociale
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Pics d'activité liés aux projets et aux réunions de l'assemblée délibérante
- Utilisation de véhicules de service

### **CONTACT**

**Téléphone collectivité :** 05 58 73 60 03



**Adresse e-mail :** [contact@orthe-arrigans.fr](mailto:contact@orthe-arrigans.fr)

**Informations complémentaires :**

CV + lettre de motivation + expériences + disponibilité à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Pays d'Orthe et Arrigans

156 route de Mahoumic

40300 PEYREHORADE

[contact@orthe-arrigans.fr](mailto:contact@orthe-arrigans.fr)

Date des entretiens de recrutement : 14/11/2024 en matinée